

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
			Водитель	
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения		Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6		7		8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Организация _____
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

коды

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____
Доверенность действительна по: _____

Наименование потребителя и его адрес

Наименование плательщика и его адрес

Доверенность выдана _____
водитель _____
должность _____ фамилия, имя, отчество _____

Паспорт: _____
На получение от _____

наименование поставщика

материальных ценностей по _____
наименование, номер и дата документа

С правом подписи для водителя

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель _____
М.П. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____